

Política de Gestão de Riscos

Estabelece diretrizes que devem ser observadas nos processos de Gestão de Riscos da empresa, buscando a identificação, avaliação, priorização e tratamento de eventuais riscos, e a forma de mitigá-los.

Diretrizes

- Assegurar a existência de um processo estruturado de gestão sustentável, contribuindo para a criação de valor a seus acionistas, monitorando, identificando e comunicando às várias estâncias envolvidas, a existência de riscos que possam afetar a companhia;
- Integrar de forma consistente, tecnologia, processos e pessoas, observando as melhores práticas de governança corporativa, de maneira a garantir a qualidade e a transparência das informações;

Identificação e Avaliação dos Riscos

- Buscar manter sempre atualizada a relação dos principais riscos existentes, internos ou externos, aos quais a empresa está exposta, escritos e permeados por toda a organização de forma simples e de fácil compreensão;
- Avaliar de forma contínua cada risco sob os aspectos de vulnerabilidade, frequência e impacto, facilitando priorizações se necessário;

Tratamento e Monitoramento dos Riscos

- Definir o tipo de tratamento a ser adotado para cada risco, seja o de evitá-los, mitigá-los, aceitá-los ou outro encaminhamento que possa ser julgado adequado;
- Acompanhar se não de forma constante, de forma recorrente, por meio de avaliações independentes, indicadores e planos de ação.

Comunicação

- Comunicar, de forma clara e objetiva a todas as partes envolvidas ou não, os resultados de todas as etapas do processo de gestão de riscos, incentivando a colaboração espontânea para o entendimento da situação atual e da eficácia dos planos de ação.

Responsabilidades

- Cabe ao Conselho de Administração aprovar formalmente a Política de Gestão de Riscos da empresa, bem como todas e quaisquer eventuais revisões, além é claro do grau ou disposição do grupo em assumir riscos e tratamentos adequados;
- Cabe ao Comitê de Auditoria e Gerenciamento de Riscos, acompanhar de forma sistêmica a gestão de riscos da empresa, bem como a aprovação de todas as metodologias utilizadas nos processos, reportando regularmente ao Conselho de Administração suas avaliações, estágios e ações tomadas.